**表2：**

 **保证金退款信息表 （单位公章）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | （必填） |
| 项目编号 | （必填） |
| 投标保证金 | （必填，填列招标公告中所列应交保证金的合计额） |
| 单位名称 | （必填） |
| 注册地址 | （必填） |
| 单位固定电话 | （必填）区号+号码  |
| 开户银行 | （必填） |
| 银行账号 | （必填） |

——————————分————————————割————————————线—————————

**注：**

**1、直接按要求填写打印，不得变更表格样式，并且请在上方表格右上角加盖公章！否则报名资料不予接受！**

**2、本表于报名时必须随其他报名材料一并提交。开标结束后，各投标人无需再开具其他相关收据办理保证金退款手续。投标人同意本机构仅按此表信息退返本项目应退的投标保证金。**

3、为避免因填写不清晰所产生的麻烦，且能及时快速退返保证金，请各投标人按要求填写完整并**打印**以上内容。如因填写不清晰或信息不完整，需投标人重新填写清晰无误后方可进行报名程序。

4、开户银行必须填列开户银行具体分支机构名称。本地或异地的银行机构请参照如下填写：工商银行常州广化支行；工商银行无锡滨湖支行；工商银行安徽合肥双岗支行等。

5、开户银行及银行账号可填列基本账户或一般账户信息。各投标人需根据自身实际情况填写，如有其他情况须提前书面告知本机构进行调整。

**6、投标人报名时则视同已完全知晓并认可上述要求。**